

조선왕릉동부지구관리소 공무직 등 근로자 공개경쟁채용 공고

조선왕릉동부지구관리소에서 다음과 같이 공무직 등 근로자를 채용하고자 하니 참신하고 유능한 인재의 많은 응모바랍니다.

2020년 12월 14일
조선왕릉동부지구관리소장

1. 채용인원 및 담당업무

직 종	채용분야	인 원	근무예정지	담당업무
공무직근로자 (11명)	시설물관리원 다급	2명	구리 동구릉(2명)	○ 조경(수목,잔디,관람로 등)관리 ○ 각종 시설물(고건물포함) 관리 ○ 임야관리 등
	안전관리원(야간)	5명	남양주 순강원(2명) 남양주 사릉(1명) 남양주 광릉(2명)	○ 야간순찰, 재난·화재감시, 퇴장유도 ○ 시설물관리, 청사 방호 등
	안전관리원(주간)	4명	구리 동구릉(2명) 남양주 홍유릉(1명) 남양주 광릉(1명)	○ 시설물 경비 및 순찰 등 방호 업무 ○ 화재 및 안전사고 예방·대응 안전관리 ○ 관람객 질서유지 등
촉탁직근로자 (7명)	시설물관리원 다급	3명	구리 동구릉(1명) 남양주 광릉(1명) 남양주 홍유릉(1명)	○ 조경(수목,잔디,관람로 등)관리 ○ 각종 시설물(고건물포함) 관리 ○ 임야관리 등
	매수표원	1명	구리 동구릉(1명)	○ 매·수표 업무 등
	안전관리원(주간)	2명	구리 동구릉(1명) 남양주 홍유릉(1명)	○ 시설물 경비 및 순찰 등 방호 업무 ○ 화재 및 안전사고 예방·대응 안전관리 ○ 관람객 질서유지 등
	조리원	1명	남양주 사릉(1명)	○ 식당관리 및 조리업무 등
계		18명		

※ 근무지는 채용 후 조선왕릉동부지구관리소의 인력운영조정 등에 따라 직종 및 채용분야별로 지정됩니다.

2. 응시자격 (판단기준일 : 면접시험일 기준)

가. 공통요건

- 「문화재청 공무직 등 근로자 인사관리규정」의 결격사유에 해당하지 않는 자

결격사유

- 피성년후견인 또는 피한정후견인
- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
- 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
- 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

나. 응시연령 ※ 문화재청 공무원 등 근로자 인사관리규정의 정년 규정에 따름

- 공무원 : 만 18세 이상 ~ 만 60세 미만
 - 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제받은 사람
 - ※ 단, 최종시험(면접) 예정일 기준 6개월 이내 전역 예정자 가능
- 촉탁직 : 만 60세 이상 ~ 만 70세 미만

다. 우대사항 (서류전형 단계에서만 적용)

- 관련 직무 분야 근무경력 및 자격증

채용직종	경력	자격증
시설물관리원 다급	산림, 조경, 임업, 전기 관련 분야 근무경력	산림, 조경, 임업, 전기 관련 자격증
	<임업/산림/조경/전기 관련 자격증 - 국가기술자격법>	
	기술사(산림, 조경, 시설원예, 전기안전, 건축전기설비) / 기능장(전기) / 기사(산림, 조경, 식물보호, 시설원예, 임업종묘, 전기, 전기공사, 소방설비(전기분야)) / 산업기사(산림, 조경, 식물보호, 전기, 전기공사, 소방설비(전기분야)) / 기능사(산림, 조경, 원예, 전기, 임업종묘)	
매수표원	매수표 업무	관광통역안내사
안전관리원	방호, 소방, 경비, 방범 관련 근무경력	경비지도사, 응급구조사, 소방안전관리자
조리원	단체급식(조리) 분야	조리기능사(한식·중식·일식·양식)

- ※ 근무경력 및 자격증은 증빙자료(경력증명서 또는 자격증) 제출 시 인정
- 경력증명서에서는 근무기간, 직급(직위), 담당업무를 명확히 기재해야 인정
- 근무경력 연차 및 자격증 개수에 따라 점수를 차등 부여함
- 급수가 다른 동종 자격증은 1개만 인정

- 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률에 따른 취업지원대상자

※ 선발예정인원이 4명 이상인 경우만 적용

※ 취업지원대상자 여부와 가점비율은 국가보훈처상담센터(1577-0606)로 본인이 확인 해야 하며, 원서접수 시 취업지원대상자 증명서를 제출하여야 우대 가능함.

3. 근로조건 및 보수

- 근무시간 및 형태

직 종	채용예정분야	근무시간	근무형태
공무직 등 근로자	시설물관리원 다급	08:00~17:00	주5일/40시간
	매수표원	09:00~18:00	주5일/40시간
	안전관리원(야간) 감시단속직	18:00~익일09:00 (휴게시간 포함)	격일/2교대 감시근로자 (야간1일-휴무1일 순환근무)
	안전관리원(주간)	09:00~18:00	주5일/40시간
	조리원	08:00~17:00	주5일/40시간

※ 주말 또는 공휴일에는 정상근무 하여야 함. 기관사정으로 근무시간은 변경될 수 있음

- 순환근무 : 조선왕릉동부지구관리소의 인력운영조정 등에 따라 동구릉, 순강원, 홍유릉, 사릉, 광릉, 휘경원 등으로 순환근무 가능

- 보 수 : 문화재청 공무직 등 근로자 임금책정기준에 따름

- 기본급

직 종	시설물관리원 다급, 매수표원, 조리원, 안전관리원(주간)	안전관리원(야간)	비 고
기 본 급 2020 기준 월 급여(1호봉 기준)	1,795,310원	1,793,180원 (야간근로 가산수당 포함)	

- 정액급식비(월 130,000원), 명절휴가비(설, 추석 각 500,000원)

- 법정수당(연장, 야간, 휴일근로수당) 지급

- 후생복지 : 4대 보험(건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금) 가입

4. 근무기간: 『문화재청 공무직 등 근로자 인사관리 규정』에 따름

- 공무직근로자: 2021. 1. 12. ~

- 공무직은 3개월의 실무수습기간 후 평가를 거쳐 공무직 채용

※ 평가를 거쳐 계속 근로가 어렵다고 인정되는 경우(업무능력 부족, 직무수행태도 불량 등)에는 계약을 해지할 수 있음

- 촉탁직근로자: 2021. 1. 12. ~ 2021. 12. 31.

※ 연말에 평가를 거쳐 익년도 재계약 여부 결정

5. 시험방법: 서류전형+면접시험

- (1차 시험) 서류심사
 - 응시자의 자격사항 등 소정의 기준에 적합한지 여부를 서면 심사하여 임용 자격 요건에 결격 사유가 없을 경우 합격(소극전형)
 - 다만, 응시인원이 선발예정인원의 3배수 이상인 때에는 3배수로 서류전형 합격자 결정(적극전형)
- (2차 시험) 면접심사
 - 서류심사 합격자를 대상으로 직무 수행능력 및 경력사항의 적합성 등 평가
 - 최종합격예정자의 채용포기, 채용결격사유 발생 등으로 최종합격이 되지 않을 경우 차순위 득점자를 추가합격자로 결정할 수 있음
 - 면접시험 결과 적격자가 없을 경우 합격자를 결정하지 않을 수 있음

6. 채용일정

구 분	일 정	비 고
응시원서 접수	'20.12.15.(화) ~ 12.22.(화)	우편접수(접수마감일 소인분까지 유효)
서류전형 합격자발표 및 면접시험 일정 공고	'20. 12. 31.(목)	문화재청, 공능유적본부 조선왕릉 누리집 공고
면접시험	'21.1.5.(화) ~ 1.6.(수)	세부사항은 서류전형 합격자 발표 시 공고
최종 합격자 발표	'21. 1. 7.(목)	문화재청, 공능유적본부, 조선왕릉 누리집 공고

※ 상기 일정은 응시인원, 시험장 사정 등에 따라 단축 또는 연장 가능

7. 응시원서 접수

- 접수기간: 2020. 12. 15.(화) ~ 12. 22.(화)
- 접수방법: 접수기간 내 **등기우편**으로 접수
 - ※ **코로나19 예방을 위해 방문접수는 받지 않습니다.**
 - ※ **우편접수는 접수마감일 소인분에 한해 접수하며, “응시표”는 서류전형 합격자에 한하여 면접시험장에서 배포할 예정입니다.**
 - ※ **택배 및 퀵서비스 등을 통한 원서는 접수하지 않습니다.**
- 접 수 처: 조선왕릉동부지구관리소 채용담당자
 - 주소 : (11910) 경기도 구리시 동구릉로 197
- 채용서류 접수사실 고지: 2020. 12. 23.(수) 이내에 응시원서에 기재된 응시자의 휴대전화 번호로 접수 순서에 따라 순차적으로 문자 전송

8. 제출서류

목록	비고
1. 응시자 제출서류 목록(필수)	
2. 응시원서(필수)	서식 1
3. 이력서 1부(필수)	서식 2
4. 자기소개서 1부(필수)	서식 3
5. 개인정보 및 고유식별 정보활용 동의서 1부(필수)	서식 4
6. 주민등록초본 1부(공무직 응시 남자에 한해 필수 - 병역사항포함)	
7. 채용서류 반환청구서 1부(반환 필요시) ※ 반환이 청구되지 않은 서류에 대해서는 절차에 따라 파기(파쇄 등) 됨	서식 5
8. (우대사항) 관련 경력증명서(해당자에 한함, 사본) ※ 경력은 제출한 경력(재직)증명서 상의 경력기간에 한하여 인정되므로 근무 기간, 직급, 직위 및 담당업무를 정확히 기재(해당기관(단체)의 관인 날인 필수)	
9. (우대사항) 관련 자격증(해당자에 한함, 사본)	
10. (우대사항) 국가유공자 및 취업지원대상자 증명서(해당자에 한함, 사본) ※ 취업지원대상자 여부와 가정비율은 국가보훈처상담센터(1577-0606)로 본인이 확인 해야하며, 원서접수 시 취업지원대상자 증명서를 제출하여야 우대 가능함	

※ 기재사항 및 제출서류 미비 등으로 인한 책임은 응시자에게 있습니다.

9. 재공고 사항

- 공고 결과 서류전형 합격자가 선발예정인원과 같거나 적을 경우 1회 이상 재공고 후 시험을 시행할 수 있음

10. 채용서류 반환 안내

- 『채용절차의 공정화에 관한 법률』 제11조(채용서류의 반환 등)에 따라 최종합격이 되지 못한 응시자는 구직자의 채용여부가 확정된 날 이후 **14일 부터 180일까지** 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있습니다.
- 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 붙임 서식의 반환청구서를 방문, 팩스 (031-569-3346) 등의 방법으로 제출하여야 하며, 제출이 확인된 날로부터

14일 이내 지정한 주소지로 등기우편을 통해 발송하거나 방문 시 직접 교부해 드립니다.

11. 기타 사항

- 시험과 관련한 사항의 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이 되므로 시험일정과 합격여부를 반드시 확인해야 합니다.
- 해당업무를 수행하는데 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 제출된 서류의 허위사실이 발견된 때에는 합격 또는 채용을 취소하고, 응시자의 기재착오·누락, 연락 불능 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임입니다.
- 최종합격자가 계약 전 또는 계약일로부터 3개월 이내에 임용포기, 결격사유 등의 이유로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 추가합격자를 결정할 수 있음.
- 최종합격자로 결정되더라도 신청서류에 허위사실(결격사유)이 발견되거나, 신원조사 및 채용신체검사 등에서 부적격으로 판명될 경우 채용이 취소될 수 있습니다.
- 불가피한 사정으로 시험일정 등 변경이 있을 경우 변경된 사항은 문화재청, 조선왕릉 누리집에 재공지 할 계획입니다.
- 기타 문의사항은 담당자(031-567-2909)에게 문의하시기 바랍니다.

붙임서식 : 응시자 제출서류 목록, 응시원서, 이력서, 자기소개서, 개인정보 동의서

응시자 제출서류 목록

성 명	응시 분야
	<input type="checkbox"/> (공무직)시설물관리원 다급 <input type="checkbox"/> (공무직)안전관리원(야간) <input type="checkbox"/> (공무직)안전관리원(주간) <input type="checkbox"/> (촉탁직)시설물관리원 다급 <input type="checkbox"/> (촉탁직)매수표원 <input type="checkbox"/> (촉탁직)안전관리원(주간) <input type="checkbox"/> (촉탁직)조리원

※ 응시분야에 체크하여 주시기 바랍니다.

■ 작성목록(총괄표)

※ 아래 목록 번호순으로 제출(스테플러 미사용)

목 록	작성 여부
1. 응시자 제출서류 총괄표(필수)	
2. 응시원서(필수) * 서식 1호	
3. 이력서(필수) * 서식 2호	
4. 자기소개서(필수) * 서식 3호	
5. 개인정보 및 고유식별 정보활용 동의서(필수) * 서식 4호	
6. 주민등록초본 1부(공무직 응시 남자에 한해 필수 - 병역사항포함)	
7. 채용서류 반환청구서(반환 필요 시) * 서식 5호	
8. 우대사항 경력증명서(해당자에 한함)	
9. 우대사항 자격증 사본(해당자에 한함)	
10. 국가유공자 및 취업지원대상자 증명서(해당자에 한함)	

* 내용을 작성·제출한 항목에 대하여 작성 여부란에 “○” 표시,

[붙임서식-1]

응시원서

본인은 조선왕릉동부지구관리소에서 실시하는 공무원 등 근로자 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위 사실을 기재하였을 때에는 시험합격을 무효처리하여도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2020년 월 일 성명 : (서명)

조선왕릉동부지구관리소장 귀하

※ 접수 번호			응시분야		사진부착 불요함
성명	한글		생년월일	. . .(만 세)	
	한자				
주소					
연락처	(집)전화 : ()		휴대폰 :		

※ 응시원서 작성 요령을 참조하여 작성

응시표					사진부착 불요함
< 공무원 등 근로자 채용시험 >					
성명	한글		생년월일		
	한자				
※ 응시 번호			응시분야		
2020년 월 일 조선왕릉동부지구관리소장 (인)					

응시원서 작성요령

응시원서는 응시자 본인의 자필 또는 워드(서명은 반드시 자필서명)로 정확하게 작성하여야 하며, 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됩니다.

1. 성 명 : 한자(漢字)는 정자로 기재
2. 생년월일 : 아라비아 숫자로 기재
3. 주 소 : 현 거주지를 기준으로 우편번호도 함께 기재
4. 연 락 처 : 연락 가능한 전화번호를 기재하며 일반전화는 지역번호도 기재

「※」 표시란은 응시자가 기재하지 않습니다.

자 기 소 개 서

◎ 자기소개서 (유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

○ 작성요령

- 분량은 최대 A4용지 2매 이내로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성
- 글씨크기 12, 줄간격 150%, 용지 좌우 상하 여백은 각각 25mm, 머리말, 꼬리말은 각각 10mm로 작성

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류	채용서류 반환을 원하는 응시자만 작성	

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

조선왕릉동부지구관리소장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]