조선왕릉관리소 서부지구관리소 제2017-1호

조선왕릉관리소 서부지구관리소
행정지원인력 (기간제근로자) 채용계획 공고

2017년도 문화재청 조선왕릉관리소 서부지구관리소 행정지원인력 (기간제근로자) 채용시험 시행계획을 다음과 같이 공고합니다.

2017년 2월 27일

조선왕릉관리소 서부지구관리소장

1. 선발 예정인원 및 근무 예정지역

가. 선발인원 : 15명

나. 근무예정지 및 인원

근무지역	소재지	선발예정 직종	선발예정 인원	비 고
서오릉, 서삼릉, 파주삼릉, 김포장릉	경기 북부 권역	시설물관리원 (다급)	13	* 최종합격 후 근무지 배치
화성융릉	경기도 화성시		2	
합계			15	

다. 업무내용

채용직종	주업무	보조업무
시설물관리원(다급)	시설물관리, 경상관리	주·야간 안전관리

※ 채용 인원은 여건에 따라 변동될 수 있으며, 채용 후 기관 인력 운영에 따라 근무지역 및 담당업무가 변동될 수 있음.

2. 근무기간 : 2017.4.1 ~ 2017. 12. 31.

* 문화재청 행정지원인력 관리규정에 따라 3개월의 수습기간 있음.

* 근무성적에 따라 계약연장 가능

3. 응시자격

가. 거 주 지 : 공고일 현재 **서울, 경기에 거주**하는 자

나. 응시연령 : **제한 없음 (나이제한 없음)**

다. 병역사항 : 제한 없음

라. 우대사항 : 국가유공자 가점 부여

※「국가유공자 등 예우 및 지원에 관란 법률」제31조, 같은 법 시행령 제48조 [별표 8]에 따름

마. 기타사항

- 국가공무원법 제33조 각호의 1에 해당되지 않는 자로서 결격사유가 없고, 다른 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자

※제33조 (결격사유) ①다음 각호의 1에 해당하는 자는 공무원에 임용될 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자, 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

4. 응시원서 교부 및 접수

가. 접수기간 : **2017. 3. 2.(목) ~ 3. 8.(수) 7일간**

※ 접수시간 : 09:00 ~ 18:00

※ 방문접수 및 우편접수(등기)-우편접수 시 접수마감 일 도착 분 까지 유효함

나. 응시원서 : 붙임 자료 사용 (**※ 별첨 외 양식을 사용 시 접수 불가)**

다. 접 수 처

○ 조선왕릉관리소 서부지구관리소 : 경기도 고양시 덕양구 서오릉로 334-32 (☎02-359-0090)
우편접수시 (채용담당자 앞)

5. 제출서류

가. 응시원서 1부

- **최근 6개월 이내에 촬영**한 탈모상반신 반명함판 사진(3×4cm) 2매 부착
- 응시원서의 근무 희망지역 선택은 공고문(1페이지 참고)에서 해당지역 선택

나. 이력서 1부.

다. 자기소개서 1부.

라. 관련 자격증 사본(소유자에 한함) 1부.

6. 시험방법 및 합격자 발표

가. 1차 : 서류전형

○ 평정요소 : 자기소개서, 경력, 자격증, 국가유공자 여부 (만점의 5%~10%)

※ 조경, 산림, 각종 임업 관련 자격증

※ 각종 자격증은 한국산업인력공단 및 국가, 공공기관 또는 그에 준하는 기관에서 취득한 자격증을 인정하며 1개의 자격증만을 인정함. (단, 동점자 처리 시 자격증 다수 보유자를 우선순위로 함)

○ 결정방법 : 최고득점순 선발(채용예정인원의 2배수)

○ 총점이 같을 경우 : "관련 경력이 많은 자" >"자격증이 많은 자"> "자기소개서"가 우수한 자 순으로 결정

나. 2차 : 면접시험

○ 일시 및 장소

근무 예정지	면접장소	면접일시	비고
서오릉, 서삼릉, 파주삼릉, 김포장릉	고양 서오릉 관리사무소	2017.3.16.(목) 09:30~	※ 경기 북부권역 면접은 1, 2차에 나누어 진행하며 해당 면접시간은 1차 (서류전형) 합격자 공고문에 알림
		2017.3.16.(목) 14:00~	
화성융릉	화성 융릉·건릉 관리사무소	2017.3.17.(금) 14:00~	

※ 면접 일정 및 장소는 기관 사정에 따라 변동될 수 있으니 추후 공고문을 반드시 확인하여 주시기 바랍니다.

○ 대 상 : 서류전형 합격자

○ 합격자 결정방법

- 공무원 임용시험령 제5조의 평정요소(5개)별 합산점수가 우수한자 순으로 결정

※ 적격자가 없을 경우 합격자를 정하지 아니 할 수 있음

다. 합격자 발표

○ 1차 서류전형 합격자 발표 : **2017.3.14.(화) 18:00 이후**

- 발표방법 : 조선왕릉 누리집(http://royaltombs.cha.go.kr)에 게시

○ 최종 합격자 발표 : **2017.3.23.(목) 18:00 이후**

- 발표방법 : 조선왕릉 누리집(http://royaltombs.cha.go.kr)에 게시 및 개별 전화연락

7. 고용조건

가. 보수지급액(월)

- 시설물관리원(다급) : **1,572,210원(1호봉)** ※ 세전금액

※ 합격자 근로계약서 작성 시 예산여건에 따른 확정된 보수로 근로계약서 작성 예정

나. 근무조건

○ 근무일(주 40시간) : 주5일, 휴무일은 휴관일(매주 월요일)과 휴관일을 제외한 주중 1일.

※ 관리상 긴급을 요하거나 공무 수행 상 필요하다고 인정할 때에는 휴무일 근무 가능

※ 주말, 공휴일, 명절 등에 근무로 편성됨을 유의해야 함

○ 근무시간 : 09:00 ~ 18:00 (중식시간 1시간 포함)

※ 능 관리 사정에 따라 탄력적으로 운용되므로 접수처에서 근무조건을 필히 확인하시기 바람

○ 휴가 : 연가, 병가, 공가 및 특별휴가로 구분하여 시행함

※ 자세한 근무조건 및 근무시간은 채용계약서에 명시됨

8. 기 타

○ 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령에 따라 가점부여

○ 제출기한이 지난 서류는 일체 접수하지 않음

ㅇ 접수된 서류는 반환하지 않으며, **제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격 취소**

ㅇ 제출된 서류는「채용절차의 공정화에 관한 법률」제11조(채용서류의 반환 등)에 따라 반환 청구기간의 범위이내에 반환을 청구할 수 있으며, 반환 청구기간 내 반환이 청구되지 않은 서류에 대해서는 절차에 따라 파기함.

ㅇ 제출된 서류의 허위사실이 발견된 때에는 합격 또는 채용을 취소하고, 응시자의 기재착오·누락, 연락불능 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임임.

ㅇ 합격자 통보 후 신원조회 및 채용신체검사 등을 통하여 부적합한 결격사유가 확인된 경우 합격 취소.

ㅇ 응시원서에는 반드시 연락처(휴대폰, 이메일 등)를 기재하여야 하며, 응시원서 상 기재착오 또는 누락 등으로 인한 연락불능으로 발생한 불이익은 응시자의 책임으로 간주함.

ㅇ 기타 자세한 사항은 접수처로 문의요망

붙임 1. 응시원서 양식 1부
2. 이력서 및 자기소개서 양식 1부
3. 개인(신용)정보의 수집· 이용 동의서 1부. 끝.

응 시 원 서

본인은 2017년도 문화재청 조선왕릉관리소 서부지구관리소 행정지원인력(기간제근로자) 채용시험에 응시하고자 원서를 제출합니다.

아울러 아래 기재사항은 사실과 다름없으며, 만일 허위사실을 기재하였을 때에는 시험합격이 무효가 되어도 이의를 제기하지 않을 것임을 서약합니다.

2017년 월 일(성명 인 또는 서명)

조선왕릉관리소 서부지구관리소장 귀하

사 진(1) 6개월 이내에 촬영한 반명함판(3㎝×4㎝) 탈모 상반신 사진으로 2매 모두 동일원판이어야 함						
※ 응시번호		성명	(한글) (한자)	생년월일	X	
근무희망 지 역	□고양 □파주 □김포 □화성	근무희망 분 야		□ 시설물관리원		
주 소						
전화번호	(자택)		(휴대폰)			
최종출신 학 교	년 월 학교 년 졸업, 수료, 중퇴, 재학					
운용가능 장 비	□화물차 □경운기 □예초기 □기계톱 □목공, 석공 등 기능( ) 기타 장비( )					
소 지 자격증						

간인

사 진(2)			
	응 시 표 [2017년도 문화재청 조선왕릉관리소 서부지구관리소 행정지원인력(기간제근로자) 채용시험]		
※ 응시번호	□고양 □파주 □김포 □화성	성 명 (한 자)	( )
근무희망 지역		생년월일	X
		응시분야	□ 시설물관리원
2017년 월 일 **조선왕릉관리소 서부지구관리소장**			

< 주의사항 >

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호와 사진위의 접수인 날인여부를 확인하여야 함
2. 응시표를 분실하였을 때는 사진 1매를 가지고 시험시작 1시간 전까지 제출장소에서 재교부 받을 수 있음

보완사항	을(를) 월 일까지 보완할 것

응시원서 작성요령

1. 응시원서 작성시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 **응시자 본인의 불이익**이 될 수 있습니다.

2. 『응시원서』는 아래의 ≪**작성요령**≫에 따라 작성하여야 합니다.

≪작 성 요 령≫

① 근무희망지역 또는 근무희망분야 : 본인이 근무하고자 하는 지역 및 분야를 기재 또는 표시

② 주　　소 : 주소는 주민등록상 주소지를 기재

③ 전화번호 : 자택과 휴대폰 번호 반드시 기재

④ 학　　력 : 학력이 없을 경우 없음으로 기재

⑤ 운용가능 장비 : 본인이 운용 가능한 장비 및 기능을 전부 표시

⑥ 소지하고 있는 자격증 전부 기재

⑦ 사진부착 : 2개소(3cm×4cm)

『※ 응시번호』: 응시자는 기재하지 않음.

표 준 이 력 서

1. 인적사항

성명	(한글)	(한자)	
주소 (현거주지)		우편번호	
연락처	(휴대전화) (비상연락처)	전자우편	

2. 주요 경력사항

근무처	근무기간	근무월수	직위/직급	담당업무
		개월		
		개월		
		개월		
		개월		

3. 자격사항 (자격증 보유 현황)

자격 분류	자격 종목	자격증 번호	발급기관	취득일자

※ 자격 분류 : 국가공인자격일 경우 '국가공인', 민간공인 자격일 경우 '민간공인'으로 기재

4. 사회적 배려자 여부

구분	해당여부	확인사항					
취업지원대상자	☐	보훈번호					
장애인	☐	장애종별		등급		장애인 등록번호	
저소득층	☐	「국민기초생활보장법」상 수급자	☐	「한부모가족지원법」상 보호대상자	☐		
북한이탈주민	☐	거주지 보호기간					

자 기 소 개 서

성 명	
주민등록 번 호	x00000-x000000(※주민번호 앞자리 2개는 표기하지 마시오.)
주 소	
성장과정	
성격의 장단점	
생활신조	
지원동기 (자원봉사에 대한 견해 포함)	※ 지원동기는 상세히 작성하기 바라며, 필요한 경우 별지작성 가능
입사 후 포부	
타사근무경력	
기타 특기 및 특이사항 등	※ 필요한 경우 별지 작성 가능
20 . . . 작성자 ○ ○ ○ (서명)	

개인(신용)정보의 수집 · 이용 동의서

서부지구관리소장 귀중

본인은 귀 기관에 채용지원 및 근로계약을 함에 있어, 문화재청 조선왕릉관리소 서부지구관리소는 「개인정보 보호법」 제15조 및 제22조, 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제33조에 따라 개인(신용)정보를 수집·이용하고자 하는 경우 개인의 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 귀 기관이 아래의 내용과 같이 본인의 개인(신용)정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.

☐ **개인(신용)정보의 수집·이용 목적**

○ 채용 및 근로계약 결정과 유지·관리 등의 인사업무, 4대보험의 신고, 임금·퇴직금 등의 산정과 지급, 경력/자격의 조회 및 채용이력관리, 신원조사 등과 관련된 업무

☐ **수집·이용할 개인(신용)정보의 내용**

○ 개인식별정보 : 성명, 생년월일 등 고유식별정보, 주소, 전화번호, 휴대전화번호, e-메일 등 연락처, 학력 및 자격사항, 신체조건, 가족사항 등

☐ **개인(신용)정보의 보유·이용 기간**

○ 개인(신용)정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 근로계약의 종료시점까지(계약의 갱신등으로 변경되는 경우 포함) 위 이용목적을 위하여 보유·이용되며, (근로계약 종료일) 이후에는 위에 기재된 이용 목적과 관련된 각종 사고관련 조사, 분쟁 해결, 민원 처리, 통계자료 작성, 법령상 의무이행 및 당 기관의 리스크 관리업무만을 위하여 보유·이용 됨.

○ 입사 지원자의 경우 지원서(이력서 등)는 접수일로부터 3개월(미채용 시 3개월 후 파기)

○ 퇴사자의 경우 퇴사한 날로부터 3년

☐ **이에 대한 동의가 없을 경우 채용결정, 근로계약 관계의 설정 또는 유지가 불가능할 수 있음을 알려드립니다.**

2017년 월 일

성 명 : (인, 서명)

☒ 본인은 「개인정보 보호법」 제24조에 따라 귀기관이 본인의 고유식별정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.

☞ 고유식별정보: [주민등록번호, 여권번호, 외국인등록번호, 운전면허번호]

2017년 월 일

성 명 : (인, 서명)