조선왕릉관리소 공고 제2018 - 12호

조선왕릉관리소 행정지원인력(무기계약) 채용 서류전형 합격자 발표 및 면접일정 공고

조선왕릉관리소 행정지원인력 채용에 따른 서류전형 합격자 및 면접일정을 다음과 같이 공고합니다.

2018년 3월 20일
조선왕릉관리소장

□ 서류전형 합격자 명단

* 괄호 안은 핸드폰 뒷번호

응시분야	합격자
사무-1	김○연(7126), 김○아(0799), 남○진(0045), 윤○원(6163), 이○인(5651)
안전-1	방○기(8417), 손○경(5108), 이○훈(8666), 조○철(9563)
안전-2	류○우(8637), 박○집(7739), 윤○장(0112), 이○호(8552)
안전-3	김○현(2856), 김○진(4791), 유○협(3211), 한○수(3965), 홍○성(6649)
시설-1	김 ○(5821), 박○문(9968), 소○선(6494), 이○태(8525), 장○민(7868), 장○수(6957), 정○기(4852)
시설-2	김○원(8393), 류○규(5184), 서○국(0407), 신○현(7983), 양○경(5152), 윤○주(4353), 이○재(6498), 임○욱(5854), 정○순(5310)

□ 면접시험 일정

○ 응시분야별 시험일시 및 장소

날 짜	시 간	직 종	응시분야	장 소
'18. 3. 22.(목)	10:00 ~ 11:00	사 무 원	사무-1	조선왕릉관리소 회의실 (서울시 종로구 효자로 12)
	11:00 ~ 12:00	안전관리원(야간)	안전-1	
	14:00 ~ 15:30	시설물관리원 다급	시설-2	
	15:30 ~ 17:00	시설물관리원 다급	시설-1	
'18. 3. 23.(금)	10:00 ~ 11:00	안전관리원(주간)	안전-3	
	11:00 ~ 12:00	안전관리원(야간)	안전-2	

□ 면접시험 유의사항

○ 서류전형 합격자는 반드시 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 중 하나)을 지참하여 각 응시분야별 면접시작 10분 전까지 시험장에 도착하여 주시기 바랍니다.

○ 면접일정 및 장소 등은 불가피한 사유로 변경될 수 있으며 변경 시 홈페이지에 변경 공고할 예정입니다.

○ 기타 면접 관련 문의사항은 조선왕릉관리소 기획운영팀(02-3700-1811)으로 연락 주시기 바랍니다.

□ 채용서류 반환 안내

○ 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조(채용서류의 반환 등)에 따라 최종합격이 되지 못한 응시자는 2018년 4월 30일까지 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있습니다.

○ 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 붙임 서식의 반환청구서를 방문, 전자우편(jsroyaltombs@naver.com) 및 팩스(02-739-7832) 등의 방법으로 제출하여야 하며, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내 지정한 주소지로 등기우편을 통해 발송하거나 방문 시 직접 교부해 드립니다.

○ 채용서류는 반환 청구에 대비하여 2018년 4월 30일까지 보관하게 되며 반환의 청구기간이 지난 경우에는 「개인정보보호법」에 따라 파기 처리될 예정입니다.

[붙임 서식]

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

조선왕릉관리소장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]