조선왕릉관리소 중부지구관리소 제2016-1호

2016년 중부지구관리소 행정지원인력 채용 공고

2016년도 문화재청 조선왕릉관리소 중부지구관리소 행정지원인력(기간제근로자) 공개경쟁 채용시험 시행계획을 다음과 같이 공고합니다.

2016년 1월 15일

조선왕릉관리소 중부지구관리소장

1. 선발 예정인원 및 근무지역

가. 선발 예정인원 : 총 9명

나. 세부현황 (단위 : 명)

근무지역	소재지	선발직종 및 인원						총원	비고
		매·수표원	시설물관리원	시설물청소원	조리보조원	문화재안내해설사	경비원(야간)		
태릉	서울특별시 노원구 공릉동			1		1		2	
정릉	서울특별시 성북구 정릉동		2				1	3	
헌릉	서울특별시 서초구 내곡동				1			1	
선릉	서울특별시 강남구 삼성동	1 (야간매표)					1 (야간방호)	2	
의릉	서울특별시 성북구 석관동						1	1	
합 계		1	2	1	1	1	3	9	

※ 채용 후 기관의 인력운용 방침에 따라 근무지역이 변동될 수 있습니다.

2. 근무기간

○ ‘16. 2. 16. ~ ‘16. 12. 31.

3. 응시자격

가. 거 주 지 : 공고일 현재 서울특별시, 경기도, 인천광역시 등 수도권에 거주하는 자

나. 응시연령 : 연령제한 없음

다. 병역사항 : 병역을 필하였거나 면제된 자

라. 기타사항

-「국가공무원법」제33조 각 호의 어느 하나에 해당되지 않는 자

※ 제33조(결격사유) ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 공무원으로 임용될 수 없다.
1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권도지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
6의 2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 형법 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

마. 우대사항

○ 공통사항

- 취약계층(장애인, 기초생활수급자, 여성가장, 장기실업자, 저소득층 등)
- 태릉・정릉・헌릉・선릉・의릉・영휘원 등 각 능별 순환근무 가능한 자
- 해당 채용분야의 업무와 관련된 자격증 또는 해당경력 보유자

※ 응시원서 접수 시 해당자는 증빙서류 사본 제출

4. 채용일정

구 분	일 시	비 고
· 채용공고 기간	**‘16. 1. 15.(금) ~ 1. 29.(금)**	조선왕릉관리소 홈페이지(채용안내) 게시
· 원서접수 기간	**‘16. 1. 27.(수) ~ 1. 29.(금)**	태릉 관리사무소 방문 접수
· 서류합격자 발표일	**‘16. 2. 2.(화)**	조선왕릉관리소 홈페이지(채용안내) 게시
· 면접시험일	**‘16. 2. 4.(목)**	서류합격자 발표 시 상세 안내
· 최종합격자 발표일	**’16. 2. 11.(목)**	조선왕릉관리소 홈페이지(채용안내) 게시

5. 접수안내

가. 원서 접수기간 : '16. 1. 27.(수) ~ 1. 29.(금), 3일간

○ 접수시간 : 09:00 ~ 18:00(정규 근무시간 내)

나. 응시원서 : 아래의 별첨 서식자료 참조

다. 접 수 처 : **태릉 관리사무소**(서울특별시 노원구 화랑로 681/02-948-5668)

라. 접수방법 : 직접 방문하여 접수 **※ 우편 및 대리접수 불가**

(약도는 조선왕릉 홈페이지의 '서울 태릉과 강릉' → '찾아오시는 길' 참조)

6. 제출서류

가. 응시원서 1부[최근 6개월 이내 촬영한 반명함판 사진(3×4cm) 2매 부착]

나. 이력서 1부(사진 1매 부착)

다. 자기소개서 1부

라. 개인정보제공 및 이용동의서 1부

마. 주민등록등본(채용공고일 이후 발급된 것) 1부

바. 선발직종과 관련된 자격증, 경력증명서 등 각종 증빙서류 사본(해당자) 1부

7. 시험방법 및 합격자 발표

가. 1차 : 서류전형

○ 결격사유가 없는 지원자를 대상으로 이력서, 자기소개서, 각종 자격증 사본 등 제출한 서류를 바탕으로 서류심사 실시

나. 2차 : 면접시험

○ 일시 및 장소 : **'16. 2. 4.(목)/ 태릉 관리사무소**(서류합격자 발표 시 상세 안내)

○ 대 상 : 서류전형 합격자

○ 최종합격자 결정방법

- 「공무원임용시험령」 제5조의 평정요소(5개)별 합산점수가 우수한 자 순으로 결정
- 필요한 경우 소정의 실기시험(장비운용 또는 기초체력 검정)을 실시할 수 있음

※ 최종합격자의 임용포기, 결격사유 등의 결원이 발생할 경우에는 3개월 이내에 차순위자 순으로 추가합격자를 결정할 수 있으나, 적격자가 없을 경우 합격자 미선발

다. 합격자 발표

○ 서류전형 합격자 발표 : **'16. 2. 2.(화), 18:00**

- 조선왕릉관리소 통합 홈페이지(채용안내)에 게시

○ 최종전형 합격자 발표 : **'16. 2. 11.(목), 18:00**

- 조선왕릉관리소 통합 홈페이지(채용안내)에 게시

8. 고용조건

가. 보수조건

대 상	보수액(원)	비 고
시설물청소원, 문화재안내해설사, 조리보조원	**월 1,355,940원**	1호봉 기준 (2015년)
시설물관리원	**월 1,357,800원**	
경비원 야간(방호) 및 야간매표원	**시급 5,580원**	

※ 보수액은 문화재청 행정지원인력 직종별 통합임금 기준 단가표에 의해 지급됨

나. 근무조건

○ 근무일 : 주5일 또는 6일 근무(주당 40시간 기준)/단, 경비원 야간은 격일근무

- 휴무일은 능 정기휴관일(매주 월요일)과 기타 평일 1회로 지정하며, 긴급을 요하거나 민원처리 등 공무상 필요하다고 인정될 때에는 휴무일을 변경하여 근무할 수 있음

○ 근무시간 : 09:00 ~ 18:00(중식시간 12:00 ~ 13:00)

- 단, 경비원 야간은 18:00시부터 다음날 09:00시까지로 격일근무 실시

※ 선릉 야간매표원 및 야간방호원 근무시간은 16:30분 ~ 21:00까지(동절기 기준)

※ 하절기 및 동절기 관람시간 변동에 따라 근무시간은 탄력적으로 조정 가능

○ 업무내용

- 매표원 : 매표업무 및 기타 관리소 지시 업무
- 시설물관리원 : 시설물관리 업무(기계, 소방, 조경, 보수) 및 기타 관리소 지시 업무
- 시설물청소원 : 시설물청소, 환경미화 업무 및 기타 관리소 지시 업무
- 조리보조원 : 식당관리, 조리 업무 및 기타 관리소 지시 업무
- 문화재안내해설사 : 관람해설 업무 또는 관람객 인솔·지도 및 기타 관리소 지시 업무
- 경비원(야간/방호) : 안전관리 업무(경비, 순찰, 방호) 및 기타 관리소 지시 업무

○ 기타사항

- 휴가 : 연가, 병가, 공가 및 특별휴가로 구분하여 시행함

※ 근무조건과 관련한 기타 세부사항은 근로계약서 상에 명시하여 작성

9. 기타 사항

○ **근무지 및 선발직종별 중복지원은 불가(1곳만 지원 가능)**

○ 원서접수 기한이 지난 서류는 일체 접수하지 않음

○ 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 최종합격이 취소될 수 있음

○ 합격자 통보 후 신원조회 및 채용신체검사 등을 통하여 부적합한 결격사유가 확인된 경우 최종합격이 취소될 수 있음

○ 불합격자가 3개월 이내에 응시서류의 반환을 청구할 경우 서류를 반환함

○ 응시원서에는 반드시 연락처(휴대폰 등)를 기재해야 하며, 응시원서 상 기재착오, 누락 또는 연락불가로 인해 발생한 불이익은 응시자 책임으로 간주함

○ 응시원서는 **방문접수만 가능**하며 우편이나 대리접수는 불가함

○ 채용 후 기관의 인력 운영방침에 의해 근무지역이 변경될 수 있음

○ 기타 의문사항이 있을 시 태릉 관리사무소(02-972-0370)로 문의하시기 바람

붙임 : 1. 응시원서 양식 1부
2. 이력서 양식 1부
3. 자기소개서 양식 1부
4. 개인정보 제공 및 이용 동의서 1부. 끝.

응 시 원 서

본인은 2016년도 문화재청 조선왕릉 중부지구관리소 행정지원인력 채용시험에 응시하고자 원서를 제출합니다. 아울러 아래 기재사항은 사실과 다름없으며, 만일 허위사실을 기재하였을 때에는 시험 합격이 무효가 되어도 이의를 제기하지 않을 것임을 서약합니다.

2016년 월 일

작성자 : (자필서명)

조선왕릉 중부지구관리소장 귀하

사 진(1)
6개월 이내에 촬영한 반명함판(3㎝×4㎝) 탈모 상반신 사진으로 2매 모두 동일원판 이어야 함

※ 응시번호		성명	(한글) (한자)	주민등록번호	~
근무희망 지 역		응시분야(직종)			
주 소					
전화번호	(자택)		(휴대폰)		
최종출신 학 교	년 월 학교 년 졸업, 수료, 중퇴, 재학				
운용가능 장 비	경운기 □ 예초기 또는 예취기 □ 기계톱 □ 소방오토바이 □ 기타 ( )				
소 지 자격증					

간인

사 진(2)

응 시 표

[2016년도 문화재청 조선왕릉 중부지구관리소 행정지원인력 채용시험]

※ 응시번호		성 명 (한 자)	( )
근무희망 지역 (희망분야)		주민등록번호	~
		응시분야	

2016 월 일

중부지구관리소장

< >

1. 받는 즉시 응시번호와 사진위의 접수인 날인여부를 확인하여야 함
2. 응시표를 분실하였을 때는 사진 1매를 가지고 시험시작 1시간 전까지 제출장소에서 재교부 받을 수 있음

	을(를) 월 일까지 보완할 것

응시원서 작성요령

1. 응시원서는 응시자 본인의 자필 및 워드로 작성하여야 합니다.(단, 서명은 자필서명)
2. 응시원서 작성시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 **응시자 본인의 불이익**이 될 수 있습니다.
3. 『응시원서』는 아래의 ≪**작성요령**≫에 따라 작성하여야 합니다.

≪작 성 요 령≫

① 성명, 주민등록번호 : 모든 응시자 반드시 기재

② 서명은 자필서명 하여야 함

③ 근무희망지역 또는 응시분야 : 본인이 근무하고자 하는 지역 및 분야를 기재

④ 주　　소 : 주소는 주민등록상 주소지를 기재

⑤ 전화번호 : 자택과 휴대폰 번호 반드시 기재

⑥ 학　　력 : 모든 응시자가 반드시 기재

⑦ 운용가능 장비 : 본인이 운용가능한 기계나 장비를 표시

⑧ 소지하고 있는 자격증 전부 기재

⑨ 사진부착 : 2군데(3cm×4cm)

* 이력서 사진부착 1곳(총 3곳)

『※ 응시번호』: 응시자는 기재하지 않음

이 력 서

※ 응시번호		근무 희망 지역		응시 분야		사 진 (3cm×4cm)
성 명	(한글) (한자)		주민등록 번 호			
주 소				(Tel:) (HP:)		

학 력	부 터	까 지	학 교 명	전공학과	학위명

가 족 사 항	관계	성 명	연령	학 력	직 업	취미	
						특기	
						종교	

신체 조건	키		체중		시력	

자격 면허	일자	종 별	병역	군별	계급	복무기간	미필사유

경력	기 간	직 장 명	직 위	담당사무	발 령 청

2016년도 문화재청 조선왕릉 중부지구관리소 행정지원인력 채용시험에 응시하고자 다음과 같이 이력서를 제출합니다.

2016. . .

작성자 : (인)

조선왕릉 중부지구관리소장 **귀하**

※ 기재된 사항이 사실이 다르거나 허위로 작성된 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.
※ 응시자 부주의로 잘못 기재되거나 표기되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.

기 소 개 서

성 명		생년월일	. . (남, 여)
근무지역			
순환근무 가능여부	가능( ) 불가능( )		

지원동기
주요경력 및 특기사항
성격의 장·단점

2016. . . 성 자 : (인)

‹ 개인정보 제공 및 이용 동의서 ›

본인은 중부지구관리소 개인정보처리자(이하 “개인정보처리자”)로부터 다음 각 호의 사항을 안내 받았으며, 개인정보처리자가 “개인정보보호법” 제15조 및 제17조의 규정에 따라 개인정보를 처리(수집, 이용, 제공)하는 데 동의합니다.

1. 개인정보 수집·이용 목적
 - 채용심사를 위해 필요한 본인확인 및 심사자료

2. 개인정보 수집항목
 - 수집항목 : 성명, 성년월일, 주소, 연락처, 학력·경력·자격·병역사항
 - 고유식별정보

3. 개인정보의 보유 및 이용기간
 - 채용심사기간에만 보유, 이용, 보관됩니다.
 - 제3자 제공을 하지는 않습니다.

4. 동의 거부 및 동의 거부 시 불이익 내용
 - 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 채용심사 대상에 포함되지 못합니다.
 - 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.

본인은 위와 관련하여 개인정보 수집 및 이용에 동의합니다.

2016년 월 일

성명 : (자필서명) 생년월일 :

※ 반드시 자필서명 후 제출